|  |  |
| --- | --- |
|  | Bv Trans Europe Express |
|  |  |
|  | Evenbroekveld, 1 |
|  | 9420 ERPE-MERE |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ROESELARE, 28/12/2021 |

|  |  |
| --- | --- |
| Betreft: | AssurMiFID-gedragsregels |

Geachte,

In het kader van een Europese richtlijn is ons kantoor gehouden tot het naleven van bepaalde AssurMiFID-gedragsregels.

Dit houdt onder andere in dat we u moeten inlichten over ons communicatie- en privacybeleid.

Mogen wij u daarom vragen om bijgevoegde klantenfiche in te vullen en ondertekend voor akkoord terug te zenden?

Wij bieden u tevens de mogelijkheid om uw facturen per mail te ontvangen. U kunt uw keuze bevestigen op ditzelfde document.

Alvast bedankt.

Jochen Van Dorpe

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **KLANTENFICHE – Type Onderneming – interne ref. 651038** | | | | |
| **Naam**: | BV Trans Europe Express | | | |
| **Adres**: | Evenbroekveld, 1 | | | |
| **Gemeente**: | ERPE-MERE | | | **Postcode**: 9420 |
| **Telefoonnummer**: | | 053/782929 | | |
| **E-mail adres**: | | tom.tack@teegroup.be | | |
| **Contactpersoon:** | | |  | |
| * **Naam en voornaam:** | | | De Schryver Vincent | |
| * **E-mailadres:** | | | vincent.deschryver@teegroup.be | |
| * **GSM:** | | | +32 498 807 111 | |
| **E-invoice mailadres:** | | | accounting@teegroup.be | |
| **Ondernemingsnummer**: | | | BE0428758509 | |
| **RSZ-nummer**: | | |  | |
| **NACE-bel code:** | | | 49410 | |

**Verwerking van persoonsgegevens**

Op basis van onze contractuele relatie met u kan het gebeuren dat wij persoonsgegevens van uw personeelsleden dienen te verwerken voor de aanvaarding, het beheer en de uitvoering van de contracten die u via bemiddeling van ons kantoor wenst te sluiten.

Wij verwijzen hiervoor in eerste instantie naar onze Privacyverklaring die u op onze website www.allia.be zal terugvinden en dewelke op een gestructureerde manier weergeeft hoe we met de ons toevertrouwde gegevens zullen omgaan.

Daarnaast stellen wij u voor om onze standaard verwerkersovereenkomst af te sluiten. Neem hiervoor contact op met uw gebruikelijke AlliA contactpersoon of mail naar [gdpr@allia.be](mailto:gdpr@allia.be)

**Communicatie via ons kantoor**

Ons kantoor communiceert zoveel als mogelijk met u via elektronische weg in het Nederlands. Hiertoe zal in beginsel het e-mailadres worden gebruikt dat u ons hier opgeeft. Indien u op een later tijdstip dan de ondertekening van deze fiche ons kantoor schriftelijk laat weten om enkel per brief met ons zaken te doen, passen wij ons communicatiebeleid aan.

Voor bepaalde algemene informatieverstrekking aan onze klanten en in overeenstemming met de wettelijke bepalingen kan ook onze website [www.allia.be](http://www.allia.be) worden gebruikt.

Met de ondertekening van dit document stemt u in met deze wijze van communicatie en juistheid van de hierboven vermelde e-mailadressen.

**Verzending van de facturen per e-invoice**

|  |  |
| --- | --- |
| X | Door het aankruisen van dit vakje bevestigt u dat u tevens uw facturen wenst te ontvangen via hogervermeld e-invoice mailadres. Bij gebrek aan een e-invoice mailadres zullen uw facturen naar uw algemeen e-mailadres verstuurd worden. |

Opgemaakt in twee exemplaren te ERPE-MERE op 28/12/2021

Handtekening van de klant voor akkoord:

AssurMiFID-gedragsregels

**Onze dienstverlening**

Ons kantoor biedt diensten van verzekeringsbemiddeling aan, dwz. de werkzaamheden die bestaan in het adviseren over verzekeringsovereenkomsten, het aanbieden, het voorstellen, het verrichten van voorbereidend werk tot het sluiten van verzekeringsovereenkomsten of het sluiten van verzekeringsovereenkomsten, dan wel in het assisteren bij het beheer en de uitvoering ervan. Voor onze diensten ontvangen wij in beginsel een vergoeding van de verzekeringsonderneming, die deel uitmaakt van de premie die u als klant betaalt. In het andere geval ontvangen wij voor onze diensten van verzekeringsbemiddeling een vergoeding van u als klant. In voorkomend geval zal dit deel uitmaken van een afzonderlijke overeenkomst. Raadpleeg onze website voor meer informatie.

**Gedragsregels**

Ons kantoor is gehouden tot het naleven van de “AssurMiFID-gedragsregels”, zoals bepaald in de wet van 30 juli 2013 tot verstrekking van de bescherming van de afnemers van financiële producten en diensten alsook van de bevoegdheden van de FSMA en diverse bepalingen alsook het KB van 21 februari 2014 over de regels voor de toepassing van de artikelen 27 tot 28bis van de wet van 2 augustus 2002 betreffende het toezicht op de financiële sector en de financiële diensten op de verzekeringssector en KB van 21 februari 2014 inzake de krachtens de wet vastgestelde gedragsregels en regels over het beheer van belangenconflicten, wat de verzekeringssector betreft. Meer informatie over de wijze waarop ons kantoor deze gedragsregels invulling geeft (waaronder een belangenconflictenbeleid en in voorkomend geval de aard, frequentie en het tijdschema van de rapporten), is terug te vinden op onze website.

**Informatieverstrekking via de website van ons kantoor**

Overeenkomstig de wettelijke bepalingen, gebruikt ons kantoor in een aantal gevallen haar website voor bepaalde algemene informatieverstrekking aan haar klanten. Ons kantoor gaat ervan uit dat informatieverstrekking in deze vorm past in de context waarin wij met onze klanten zaken doen of gaan doen, als bewezen is dat u als klant regelmatig toegang heeft tot het internet. Het feit dat u als klant een e-mailadres opgeeft om met ons kantoor zaken te doen, geldt volgens de wet als bewijs dat u als klant regelmatig toegang heeft tot het internet.

**Juiste en volledige informatieverstrekking**

Voor onze dienstverlening is ons kantoor afhankelijk van de informatie die u ons verstrekt. Daarom is het belangrijk dat u als klant ons kantoor juiste en volledige informatie aanlevert bij aanvang en tijdens de looptijd van onze dienstverlening. Wanneer u ons kantoor onjuiste of onvolledige informatie bezorgt, kan ons kantoor niet aansprakelijk worden gesteld voor de gevolgen hiervan. In kader van onze dienstverlening zal ons kantoor u diverse documenten toezenden of aanreiken. Documenten die u steeds aandachtig moet doornemen en waarvoor u ons kantoor moet contacteren voor eventuele opmerkingen en/of toelichtingen. In ieder geval vraagt ons kantoor u om alle documenten steeds zelf te controleren en vast te stellen of deze opgesteld zijn in overeenstemming met uw verlangens en behoeften.

**Klachtenbehandeling**

Ons kantoor doet haar uiterste best om u zo goed mogelijk van dienst te zijn. U kan steeds bij ons kantoor terecht voor uw vragen en problemen. Mocht u een klacht over onze dienstverlening hebben die wij niet in onderling overleg kunnen oplossen, kan u steeds terecht bij de Ombudsdienst Verzekeringen te 1000 Brussel, de Meeûssquare 35, tel. 02/547.58.71 – fax. 02/547.59.75 – info@ombudsman.as – www.ombudsman.as.

**Confidentialiteit**

Iedere partij, dit wil zeggen zowel ons kantoor als uzelf als klant, zal geen vertrouwelijke informatie, waarover zij beschikt in kader van onderhavige relatie, meedelen aan derde partijen behoudens wettelijke uitzondering of behoudens de voor een goede uitvoering van de overeenkomst noodzakelijke informatie.

**Belangenconflictenbeleid**

Wij verzoeken u om deze te raadplegen op onze website www.allia.be

U kunt echter steeds een papieren versie opvragen aan uw gebruikelijke contactpersoon.