

CODE DE CONDUITE FOURNISSEURS DE DPDHL GROUP

Deutsche Post DHL (DPDHL) Group est le leader mondial de la logistique. Le Groupe relie les personnes et les marchés et facilite le commerce mondial. Il aspire à être le premier choix des clients, des employés et des investisseurs du monde entier. Deutsche Post DHL Group abrite deux marques fortes : DHL propose une gamme complète de services internationaux express et d'expédition de colis, de transport de fret et de gestion de la chaîne logistique, ainsi que des solutions logistiques pour le e-commerce. Deutsche Post est le premier prestataire de services postaux et de colis en Europe. Le Groupe contribue au monde en prenant des mesures visant à minimiser son empreinte environnementale, à fournir un environnement de travail sûr, inclusif et stimulant, à soutenir les communautés au sein desquelles il opère et en se soumettant à des pratiques commerciales basées sur la confiance, la transparence et la conformité.

Nous sommes pleinement conscients des responsabilités qui découlent de nos activités, et c'est pourquoi nous nous imposons un cadre strict de normes éthiques pour nous guider dans nos pratiques commerciales.

Nous attendons de l'ensemble de nos fournisseurs et sous-traitants, c.-à-d. de toutes les entreprises qui sont en relation d'affaires avec une entreprise ou une division de DPDHL Group, qu'ils adhèrent aux mêmes principes éthiques. Dans ce but, DPDHL Group a établi le présent Code de conduite Fournisseurs (SCoC, Supplier Code of Conduct), qui définit les normes minimales à observer dans les relations d'affaires avec toute entreprise ou unité légale du Groupe.

LOIS ET NORMES ETHIQUES

Le fournisseur respecte l'ensemble des lois qui s'appliquent à son entreprise. Le fournisseur défend les principes du Pacte Mondial (« Global Compact ») des Nations unies, la Déclaration universelle des droits de l'Homme des Nations unies, les Principes directeurs des Nations unies sur les droits de l'Homme et les entreprises, les Principes directeurs de l'OCDE pour les entreprises multinationales, ainsi que la Déclaration de l'Organisation internationale du Travail de 1998 relative aux principes et aux droits fondamentaux au travail, en accord avec la législation et les coutumes nationales. Sont particulièrement concernés les points suivants :

DROITS DE L'HOMME ET PRATIQUES DE TRAVAIL EQUITABLES

TRAVAIL DES ENFANTS

Le fournisseur n'emploie pas d'enfants n'ayant pas atteint l'âge minimum légal d'emploi dans le pays ou la juridiction locale. Le fournisseur applique un âge minimal d'emploi fixé à 15 ans, même si la législation locale autorise le recrutement d'enfants plus jeunes. Les travailleurs de moins de 18 ans effectuent uniquement des travaux conformes aux exigences légales de leur pays d'emploi (par exemple en ce qui concerne les horaires et les conditions de travail) et respectent l'obligation de scolarité générale ou de formation.

TRAVAIL OBLIGATOIRE

Le fournisseur n'a recours au travail forcé, asservissant ou obligatoire sous aucune forme ni aux formes d'esclavage moderne. Tout travail doit être volontaire. Les travailleurs doivent être autorisés à garder le contrôle de leurs documents d'identité (par exemple passeports, permis de travail ou tout autre document juridique personnel). Le fournisseur s'assure que les travailleurs ne paient pas de redevance ou autres frais liés à l'obtention d'un emploi au cours du processus de recrutement et de la période d'emploi. Le fournisseur est responsable du paiement de tous les frais concernant les travailleurs (par exemple permis et taxes) lorsque cela est exigé par la loi. Les châtements, la coercition physique et mentale et toute forme de traite humaine sont interdits. Les politiques et procédures disciplinaires sont clairement définies et communiquées aux travailleurs.



REMUNERATION ET HORAIRES DE TRAVAIL

Le fournisseur se conforme à toutes les législations locales applicables et aux normes sectorielles obligatoires en ce qui concerne les heures de travail y compris les heures supplémentaires, les temps de pause et les congés payés. Le fournisseur rémunère ses travailleurs en conformité avec la législation locale sur le salaire minimum et avec les dispositions des conventions collectives applicables, tout comme avec les normes de la branche. Le fournisseur rémunère les travailleurs dans un délai approprié et communique clairement sur les conditions de rémunération (c.-à-d. fourniture des documents de travail dans une langue qu'ils comprennent). Les déductions salariales à titre de mesure disciplinaire ne sont pas autorisées si elles ne sont pas légales.



LIBERTE D'ASSOCIATION ET NEGOCIATION COLLECTIVE

Les employés du fournisseur sont libres d'adhérer ou non à un syndicat ou à une représentation des employés de leur choix, sans subir de menace ou d'intimidation. Le fournisseur reconnaît et respecte le droit à la négociation collective conformément à la législation locale en vigueur.



DIVERSITE ET INCLUSION

Le fournisseur promeut un environnement de travail inclusif qui valorise la diversité de ses employés.

Le fournisseur s'engage en faveur de l'égalité des chances et ne pratique ni ne tolère aucune forme de discrimination ou de harcèlement fondée sur le sexe, l'origine ethnique et nationale, la race, la couleur, la religion, l'âge, le handicap, l'orientation et l'identité sexuelle ou toute autre caractéristique protégée par la loi.



SANTÉ ET SÉCURITÉ

Nous attendons de nos fournisseurs qu'ils s'efforcent de mettre en œuvre à un niveau élevé les normes de sécurité et d'hygiène au travail en appliquant une approche de la gestion de l'hygiène et de la sécurité adaptée à l'entreprise. Le fournisseur doit se conformer aux réglementations applicables en matière de santé et sécurité au travail et garantir un environnement de travail sûr et favorable à la santé (par exemple eau potable) afin de préserver la sécurité et la santé des employés, de protéger les tiers et de prévenir tout accident, blessure ou maladies professionnelles. Cela comprend des évaluations régulières des risques sur le lieu de travail et la mise en place de contrôles des risques et de mesures de précaution adéquates, y compris la fourniture des équipements de protection individuelle (EPI) adaptés. Les employés doivent recevoir une formation appropriée en matière de sécurité et d'hygiène dans une langue qu'ils comprennent.



PROTECTION DES DONNÉES, SÉCURITÉ DE L'INFORMATION ET DIVULGATION D'INFORMATIONS

Le fournisseur adhère aux lois et réglementations applicables sur la protection des données, y compris la sécurité des données à caractère personnel, par exemple. le RGPD, notamment en ce qui concerne les données personnelles des clients, des consommateurs, des employés et des actionnaires. Le fournisseur respecte toutes les exigences susvisées lors de la collecte, de l'enregistrement, de l'hébergement, du traitement, de la transmission, de l'utilisation et de l'effacement des données personnelles. Les exigences relatives à la sécurité de l'information applicables aux fournisseurs et relatives aux données dont le contrôle leur a été confié pendant et après leur coopération avec DPDHL Group se fondent sur des normes internationales telles que le Code de bonne pratique pour le management de la sécurité de l'information. Les fournisseurs doivent tenir compte de la nécessité de protéger la confidentialité, l'intégrité et la disponibilité des informations. Le niveau requis de sécurité et de contrôle de l'information devant être assuré par les fournisseurs doit toujours être proportionnel à la sensibilité, à la valeur et à la criticité de l'information traitée tout au long de son cycle de vie. Le fournisseur protège les informations confidentielles et n'en fait qu'un usage approprié. Le fournisseur se conforme à toutes les exigences contractuelles relatives à la protection des données et à la sécurité de l'information et ne divulgue aucune information inconnue du grand public.

Trans Europe Express BVBA
Evenbroekveld 1
9420 Erpe-Mere
Tel 053/78.29.29
Fax 053/78.55.79
BTW BE 0428 758 509

CODE DE CONDUITE FOURNISSEURS DE DPDHL GROUP



TRAFFIC D'INFLUENCE ET CORRUPTION

Le fournisseur respecte l'ensemble des lois et des réglementations nationales et internationales contre la corruption. Le fournisseur s'interdit de proposer, d'offrir ou d'accepter (directement ou indirectement) toute chose de valeur afin d'influencer de manière induue un acte officiel ou de s'assurer un avantage illicite dans le but d'obtenir ou de conserver un marché. Cela comprend les paiements dits « de facilitation » ou d'autres avantages accordés à des fonctionnaires pour des actes de routine non discrétionnaires.



RÈGLEMENTATION COMMERCIALE

Le fournisseur respecte l'ensemble des lois et des réglementations applicables au contrôle des exportations, aux sanctions et aux procédures douanières, y compris les interdictions et les restrictions (« législation commerciale »). Le fournisseur garantit en particulier que lui-même, son ou ses ayants droit, l'ensemble de ses agents et tout sous-traitant auquel le fournisseur recourt ne sont pas listés sur une quelconque liste de sanctions applicable à des parties non autorisées (« Denied Parties »).



BLANCHIMENT D'ARGENT ET REGISTRES FINANCIERS

Le fournisseur respecte les lois et réglementations applicables visant à lutter contre les activités de blanchiment d'argent. Le fournisseur tient et établit ses registres et rapports financiers conformément aux lois et réglementations applicables.



LIBRE CONCURRENCE

Le fournisseur respecte le droit de la concurrence et les lois antitrust applicables.



CONFLITS D'INTÉRÊT

Un conflit d'intérêt est tout intérêt personnel ou financier, toute activité ou relation commerciale ou personnelle, un emploi antérieur ou actuel ou toute obligation pouvant interférer avec la capacité à assumer de façon objective ses devoirs et responsabilités au travail ou pouvant nuire à l'indépendance et à l'objectivité. De telles situations se présentent dans le cas de relations critiques telles qu'une relation par les liens du sang, du mariage ou d'un partenariat, d'une participation ou d'investissement auprès de partenaires commerciaux ou de concurrents.

Le fournisseur déclare immédiatement tout conflit d'intérêt réel ou potentiel lié à ses activités avec DPDHL Group.



ENVIRONNEMENT

Le fournisseur respecte toutes les lois, réglementations et normes environnementales en vigueur et met en place un système efficace permettant d'identifier et d'éliminer tout risque environnemental potentiel.

Nous attendons de nos fournisseurs qu'ils s'efforcent de soutenir les engagements de DPDHL Group en matière de protection de l'environnement et du climat au travers des produits et des services qu'ils fournissent, ce dont ils doivent s'acquitter avec efficacité et en tenant compte des impacts sur l'environnement.

DPDHL Group attend également de ses fournisseurs qu'ils rendent compte sur demande de données pertinentes sur la protection de l'environnement et du climat.

Nous attendons de nos fournisseurs qu'ils tiennent compte de la protection de l'environnement et du climat dans leur propre activité commerciale de manière adéquate, par exemple en se fixant des objectifs en matière de protection du climat et en les atteignant.



MINÉRAIS DE CONFLIT

Le fournisseur se conforme à toutes les lois, et aux obligations de diligence qui en résultent, applicables à l'approvisionnement en minerais et matières provenant de régions touchées par des conflits ou de zones à haut risque, qui peut contribuer à des violations des droits de l'Homme, à la corruption, au financement de groupes armés ou à des effets négatifs similaires.



SENSIBILISATION DES COMMUNAUTÉS

DPDHL Group encourage les fournisseurs à aider leurs communautés locales et à s'engager dans des initiatives et des activités qui reflètent les Objectifs de Développement durable de l'ONU.



PLANIFICATION DE LA CONTINUÏTÉ DES ACTIVITÉS

Le fournisseur est prêt à faire face à toute perturbation éventuelle de ses activités (par exemple catastrophes naturelles, terrorisme, interruptions de la chaîne logistique, épidémies ou pandémies de maladies contagieuses, problèmes de sécurité de l'information, cyberattaques). Cette démarche inclut des plans de continuité des activités pour protéger aussi bien les employés que l'environnement des effets induits par d'éventuelles perturbations sérieuses pouvant affecter le domaine de ses activités.



DIALOGUE AVEC LES PARTENAIRES COMMERCIAUX

Le fournisseur établit des normes, par exemple, des normes éthiques, équivalentes aux normes du présent Code de conduite (SCoC) pour ses propres fournisseurs dans le cadre de leurs obligations contractuelles.



RESPECT ET DEVOIR DE DILIGENCE

Les fournisseurs sont tous tenus d'agir et d'interagir avec les employés de DPDHL Group avec respect et en toute bonne foi.

Les fournisseurs sont tenus de faire preuve de même diligence dans l'utilisation de la propriété et des équipements qui leurs sont confiés que celle qu'ils appliqueraient à leur propre propriété.

Lorsqu'ils font usage de la propriété ou de matériels portant une marque ou un emblème de DPDHL Group, les fournisseurs sont tenus de faire preuve d'un soin particulier, étant donné que chacune de leurs actions ou activités est susceptible d'être associée à DPDHL Group. Tout usage non autorisé de matériels ou d'équipements portant une marque ou un label doit être évité. Le seul fait qu'une irrégularité puisse être soupçonnée est considéré comme une utilisation abusive des matériels et équipements portant une marque ou un emblème de DPDHL Group.



CONFORMITÉ AU CODE DE CONDUITE FOURNISSEURS

DPDHL Group se réserve le droit de contrôler la conformité avec les exigences du présent Code de conduite Fournisseurs, par exemple par des auto-évaluations ou des audits réalisés par DPDHL Group ou une tierce partie. Le fournisseur s'emploie à une démarche d'amélioration continue, telle que la fixation d'objectifs mesurables relatifs à l'environnement, aux conditions de travail ou à la diversité, et effectue un compte rendu sur les progrès en matière de développement durable. En cas de constatation d'une infraction, le fournisseur effectue un signalement de l'incident et présente un plan d'action correcteur.

Les conditions énoncées dans le présent Code de conduite Fournisseurs reflètent les valeurs de DPDHL Group et son engagement en faveur de ses clients, des communautés qu'il dessert et de la protection de l'environnement. Par conséquent, toute infraction à ces conditions doit être corrigée. Sans préjudice de tout autre recours contractuel pouvant revenir à DPDHL, tout manquement à remédier immédiatement à une telle infraction conduira DPDHL Group à envisager la cessation de la relation commerciale.



SIGNELEMENT D'IRRÉGULARITÉS

DPDHL Group encourage quiconque souhaite rendre compte d'infractions aux dispositions du présent Code de conduite Fournisseurs (SCoC) à adresser un e-mail à procurement-governance@dpdhl.com.

Si vous souhaitez rendre compte d'une suspicion d'infraction à la loi, vous pouvez contacter la Gestion de la conformité de DPDHL Group via <https://www.dpdhl.com/en/about-us/code-of-conduct/compliance-management/compliance-contact.html>.



AMÉLIORATION CONTINUE

Le fournisseur sait être encouragé à s'adresser de manière proactive à DPDHL Group avec des idées novatrices susceptibles de contribuer à poursuivre les améliorations sociales, économiques ou environnementales. DPDHL Group apprécie l'échange libre de nouvelles idées et est désireux d'explorer de nouvelles opportunités en coopération avec les fournisseurs.

Date

Nom, Prénom, Signature et Cachet de l'Entreprise

DPDHL GROUP SUPPLIER CODE OF CONDUCT

Deutsche Post DHL (DPDHL) Group is the world's leading logistics company. The Group connects people and markets and is an enabler of global trade. It aspires to be the first choice for customers, employees and investors worldwide.

Deutsche Post DHL Group is home to two strong brands: DHL offers a comprehensive range of parcel and international express service, freight transport, and supply chain management services, as well as e-commerce logistics solutions. Deutsche Post is Europe's leading postal and parcel service provider. The Group contributes to the world by taking action to minimize its environmental footprint, to provide a safe, inclusive and engaging working environment, to support the communities it operates in, and to follow trusted, transparent and compliant business practices.

We are fully aware of our responsibilities because of our activities thus, we have given ourselves a strict set of ethical standards to guide us in our business practices.

We expect all of our suppliers, including subcontractors, i.e. all companies who do business with any company or division of DPDHL Group, to adhere to the same ethical standards. For this purpose, DPDHL Group has produced this Supplier Code of Conduct (SCoC), which sets the minimum standards for doing business with any Group company or Business Unit.



LAWS AND ETHICAL STANDARDS

The supplier shall comply with all laws applicable to its business. The supplier shall support the principles of the United Nations Global Compact, the UN Universal Declaration of Human Rights, the UN Principles on Business and Human Rights, the OECD Guidelines for Multinational Enterprises as well as the 1998 International Labor Organization Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work, in accordance with national laws and practice. This especially applies to:



HUMAN RIGHTS AND FAIR LABOR PRACTICES



CHILD LABOR

The supplier shall not employ children under the legal age of employment in any country or local jurisdiction. The supplier shall apply a minimum working age of 15 years, even where local legislation permits younger children to be employed. Workers under the age of 18 shall only perform work in accordance with legal requirements of their country of employment (e.g. with regards to working time and working conditions) and subject to any requirement regarding education or training.



FORCED LABOR

The supplier shall not use any form of forced, bonded, compulsory labor or modern forms of slavery. All labor must be voluntary. Workers must be allowed to maintain control over their identification documents (e.g. passports, work permits or any other personal legal documents). The supplier shall ensure that workers do not pay fees or make any payment connected to obtaining employment throughout the hiring process and the employment period. The supplier shall be responsible for payment of all fees and expenses (e.g. licenses and levies) relating to workers, where legally required.

Punishment, mental and/or physical coercion as well as any other form of human trafficking are prohibited. Disciplinary policies and procedures shall be clearly defined and communicated to the workers.



COMPENSATION AND WORKING HOURS

The supplier shall comply with all applicable local laws and mandatory industry standards regarding working hours, including overtime, rest breaks and paid vacation.

The supplier shall compensate its workers in accordance with local minimum wage legislation and terms of applicable collective bargaining agreements as well as with industry standards. The supplier shall pay workers in a timely manner and clearly convey the basis on which workers are being paid (i.e. receive employment documents in a language they understand). Deductions from wages as a disciplinary measure shall not be allowed, if not legally permitted.



FREEDOM OF ASSOCIATION AND COLLECTIVE BARGAINING

The employees of the supplier must be free to join or not to join a union/employee representation of their choice, free from threat or intimidation. The supplier recognizes and respects the right to collective bargaining in accordance with applicable local laws.



DIVERSITY AND INCLUSION

The supplier shall promote an inclusive work environment that values the diversity of its employees.

The supplier shall be committed to equal opportunities and not discriminate or tolerate discrimination or harassment with respect to gender, ethnic and national origin, race, color, religion, age, disability, sexual orientation and identity, or any other characteristic protected by law.



HEALTH & SAFETY

We expect our suppliers to strive to implement the standards of occupational health and safety at a high level by applying a health and safety management approach appropriate for the business.

The supplier shall comply with applicable occupational health and safety regulations and provide a work environment that is safe and conducive to good health e.g. drinking water, in order to preserve the safety and health of employees, safeguard third parties and prevent accidents, injuries and work-related illnesses. This includes regular workplace risk assessments and the implementation of adequate hazard control and precautionary measures, including the provision of appropriate Personal Protective Equipment (PPE). Employees are to be adequately educated and trained in health and safety issues in a language they understand.



DATA PROTECTION, INFORMATION SECURITY, AND DISCLOSURE OF INFORMATION

The supplier shall adhere to applicable data protection laws, including security of personal data, as well as to respective regulation, e.g. GDPR, in particular with regard to personal data of customers, consumers, employees and shareholders.

The supplier shall comply with all said requirements when personal data is collected, recorded, hosted, processed, transmitted, used or erased.

The information security requirements applicable to suppliers with regards to any data entrusted to their control during and after their engagement with DPDHL Group are based on international standards, such as the Code of Practice for Information Security Management. Suppliers should take account of the need to protect the confidentiality, integrity and availability of information. At all times the required level of information security and control to be ensured by suppliers must be commensurate with the sensitivity, value and criticality of the information being processed throughout the lifecycle of the information.

The supplier shall safeguard and make only appropriate use of confidential information. The supplier shall comply with any contractual requirements on data protection and information security and shall not disclose any information that is not known to the general public.

DPDHL GROUP SUPPLIER CODE OF CONDUCT

BRIBERY AND CORRUPTION

The supplier shall comply with all applicable national and international anti-corruption laws and regulations. The supplier shall not (neither directly nor indirectly) offer, provide or accept anything of value to improperly influence an official act or to secure an improper advantage in order to obtain or retain business. This includes so-called facilitation payments or other benefits provided to public officials for routine non-discretionary actions.

TRADE REGULATION

The supplier shall comply with all applicable export control, sanctions and customs laws and regulations, including Prohibitions & Restrictions ("Trade Laws"). The supplier in particular ensures that the supplier, its beneficial owner(s), all its agents and any other subcontractors used by the supplier are not listed on any applicable Denied Party sanctions lists.

MONEY LAUNDERING & FINANCIAL RECORDS

The supplier shall comply with applicable laws and regulations designed to combat money laundering activities. The supplier shall maintain financial records and reports according to applicable laws and regulations.

FREE COMPETITION

The supplier shall comply with applicable competition and anti-trust laws.

CONFLICTS OF INTEREST

A conflict of interest is any personal or financial interest, any business or personal activity or relationship, prior or current employment, or any obligation that may interfere with the ability to objectively perform job duties and responsibilities or impair independence and objectivity. Such conflict of interest situations include critical relationships such as a relationship by blood or marriage, partnership, participation or an investment in business partners or competitors. The supplier shall immediately disclose any actual or potential conflict of interest related to its activities with DPDHL Group.

ENVIRONMENT

The supplier shall comply with all applicable environmental laws, regulations and standards as well as implement an effective system to identify and eliminate potential hazards to the environment.

We expect our suppliers to strive to support DPDHL Group's environmental and climate protection commitments through the products and services they deliver, which should be done efficiently by taking the environmental impact into consideration.

DPDHL Group also expects its suppliers to report relevant data on environmental and climate protection upon request.

We expect our suppliers to take environmental and climate protection appropriately into account in their own operations, for example, by setting climate protection goals for themselves and achieving them.

CONFLICT MINERALS

The supplier shall comply with all applicable laws and resulting due diligence obligations with respect to the sourcing of minerals and materials from conflict affected regions and high-risk areas, which may contribute to human rights abuses, corruption, the financing of armed groups or similar negative effects.

COMMUNITY OUTREACH

DPDHL Group encourages suppliers to give back to their local communities and engage in initiatives and activities that reflect the UN Sustainable Development Goals.

BUSINESS CONTINUITY PLANNING

The supplier shall be prepared for any disruptions of its business (e.g. natural disasters, terrorism, supply chain disruptions, communicable disease outbreaks – epidemics or pandemics, information security issues, cyber-attacks). This preparedness includes business continuity plans that protect both employees as well as the environment from the effects of possible serious disruptions that may arise within the domain of operations.

BUSINESS PARTNER DIALOGUE

The supplier shall implement equivalent standards e.g. ethical standards, to the ones laid out in this SCoC for their own suppliers, as part of fulfilling their contractual obligations.

RESPECT AND DUTY OF CARE

All Suppliers are required to act and interact with respect and in good faith with employees of DPDHL Group.

Suppliers are to exercise due care in the use of property and equipment entrusted to them, as if the property is their own.

When using property or materials that carry a DPDHL Group trademark or brand, all suppliers shall exercise particular care as any of their actions or activities may be associated with DPDHL Group. Any unauthorized use of branded or trademarked materials or equipment is to be avoided. It is considered a misuse of DPDHL Group branded or trademarked materials and equipment if even an appearance of impropriety can be inferred.

COMPLIANCE WITH THE SUPPLIER CODE OF CONDUCT

DPDHL Group reserves the right to check compliance with the requirements of this SCoC, for example through self-assessments and audits either by DPDHL Group or a third party. The supplier shall strive for continuous improvement, such as setting measurable targets on the environment, working conditions or diversity, and reporting on progress for sustainability. In case a breach is identified, the supplier shall create an incident report and present a corrective action plan.

The terms and conditions set forth in this Supplier Code of Conduct reflect DPDHL Group's values and commitment to its customers, the communities which we serve and the protection of the environment. Therefore, any breach of these terms and conditions must be cured. Without prejudice to any other contractual remedies DPDHL may be entitled to, any failure to cure such a breach immediately will cause DPDHL Group to consider ending the commercial relationship.

REPORTING IRREGULARITIES

DPDHL Group encourages anyone who wishes to report any violations from what is outlined in this SCoC to write an e-mail to procurement-governance@dpdhl.com.

In case you wish to report suspected breaches of law, you can contact the Compliance Management of DPDHL Group via <https://www.dpdhl.com/en/about-us/code-of-conduct/compliance-management/compliance-contact.html>

CONTINUOUS IMPROVEMENT

The supplier shall feel encouraged to proactively approach DPDHL Group with innovative ideas which contribute to further social, economic or environmental improvement. DPDHL Group values the open exchange of new ideas and is willing to explore new opportunities jointly with suppliers.

Date :

Name, first name, signature and stamp of the company

VERHALTENSKODEX FÜR LIEFERANTEN VON DPDHL GROUP

Deutsche Post DHL (DPDHL) Group ist das weltweit führende Logistikunternehmen. Der Konzern verbindet Menschen und Märkte und ist ein Wegbereiter des globalen Handels. Er hat den Anspruch, weltweit erste Wahl für Kunden, Arbeitnehmer und Investoren zu sein. Deutsche Post DHL Group vereint zwei starke Marken: DHL bietet ein umfangreiches Serviceportfolio in den Bereichen internationaler Paket- und Expressversand, Frachttransport, Supply-Chain-Management und E-Commerce-Lösungen. Deutsche Post ist Europas führender Post- und Paketdienstleister. Der Konzern verbessert seine Umweltbilanz, bietet eine sichere, inklusive und motivierende Arbeitsumgebung, unterstützt die Gemeinschaften, in denen er tätig ist, pflegt vertrauensvolle, transparente und gesetz- und regelkonforme Geschäftspraktiken und leistet damit seinen positiven globalen Beitrag.

Wir sind uns der Verantwortung bewusst, die wir aufgrund unserer Tätigkeit haben. Daher haben wir für uns selbst strenge ethische Grundsätze aufgestellt, die uns bei unseren Geschäften leiten.

Wir erwarten von unseren Lieferanten, einschließlich Subunternehmern, also allen Unternehmen, die mit einem Unternehmen oder einem Unternehmensbereich des Konzerns DPDHL Group in Geschäftsbeziehung stehen, dass sie ihrem Handeln dieselben ethischen Grundsätze zugrunde legen. Aus diesem Grund hat DPDHL Group diesen Verhaltenskodex für Lieferanten erarbeitet, der Mindeststandards für die Geschäftsbeziehungen mit einem Konzernunternehmen oder einem Unternehmensbereich setzt.

GESETZE UND ETHISCHE STANDARDS

Der Lieferant hält sämtliche für sein Unternehmen geltenden Gesetze ein. Der Lieferant unterstützt die Grundsätze des Globalen Pakts der Vereinten Nationen („United Nations Global Compact“), der Allgemeinen Erklärung der Menschenrechte („UN Universal Declaration of Human Rights“), der UN-Leitprinzipien für Wirtschaft und Menschenrechte („UN Principles on Business and Human Rights“), der OECD-Leitsätze für multinationale Unternehmen („OECD Guidelines for Multinational Enterprises“) sowie der Erklärung der International Labor Organization über grundlegende Prinzipien und Rechte bei der Arbeit („1998 International Labor Organization Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work“) in Übereinstimmung mit nationalen Gesetzen und Gepflogenheiten. Dies gilt insbesondere für:

MENSCHENRECHTE UND FAIRE ARBEITSBEDINGUNGEN

KINDERARBEIT

Der Lieferant beschäftigt keine Kinder unter dem gesetzlichen Mindestbeschäftigungsalter im jeweiligen Land oder der jeweiligen Rechtsordnung. Der Lieferant legt ein Mindestarbeitsalter von 15 Jahren fest, auch wenn die Beschäftigung jüngerer Kinder nach den lokalen Regelungen rechtlich zulässig ist. Beschäftigte unter 18 Jahren verrichten Arbeiten nur gemäß den gesetzlichen Anforderungen ihres Beschäftigungslandes (z. B. hinsichtlich der Arbeitszeiten und -bedingungen) und unter Beachtung der Anforderungen hinsichtlich Bildung und Ausbildung.

ZWANGSARBEIT

Der Lieferant nutzt keinerlei Zwangsarbeit, Schuldknechtschaft, unfreiwillige Arbeit oder moderne Formen der Sklaverei. Arbeit muss stets freiwillig geleistet werden. Beschäftigten muss gestattet werden, die Kontrolle über ihre Ausweispapiere zu behalten (z. B. Reisepass, Arbeitserlaubnis oder jedes andere persönliche Rechtsdokument). Der Lieferant stellt sicher, dass Beschäftigte während der gesamten Einstellungsphase und Beschäftigungsdauer keine Gebühren oder sonstigen Zahlungen leisten, um beschäftigt zu werden. Der Lieferant ist für die Zahlung aller rechtlich verbindlichen Gebühren und Ausgaben (z. B. Lizenzen und Abgaben) verantwortlich, die ggf. im Zusammenhang mit seinen Beschäftigten anfallen. Bestrafung, psychischer und/oder physischer Zwang sowie jede andere Form des Menschenhandels sind verboten. Disziplinarische Richtlinien und -Maßnahmen sind eindeutig festzulegen und den Beschäftigten mitzuteilen.

VERGÜTUNG UND ARBEITSZEITEN

Der Lieferant hält alle national geltenden Gesetze und verbindlichen Branchenstandards zu Arbeitszeiten, auch hinsichtlich Überstunden, Pausen und bezahltem Erholungsurlaub ein. Der Lieferant bezahlt seine Beschäftigten gemäß dem lokalen Mindestlohngesetz und den geltenden Tarifverträgen sowie in Übereinstimmung mit den Branchenstandards. Der Lieferant bezahlt die Beschäftigten fristgerecht und informiert diese verständlich und eindeutig über die Grundlagen, nach denen sie bezahlt werden (d. h. dass sie die Beschäftigungsunterlagen in einer Sprache erhalten, die sie verstehen). Abzüge von Löhnen und Gehältern als Disziplinarmaßnahme sind nicht gestattet, sofern diese rechtlich nicht zulässig sind.

VEREINIGUNGSFREIHEIT UND TARIFVERHANDLUNGEN:

Die Beschäftigten des Lieferanten müssen die freie Entscheidung haben, ohne Bedrohung oder Einschüchterung einer Gewerkschaft/Arbeitnehmervertretung ihrer Wahl beizutreten oder dies nicht zu tun. Der Lieferant erkennt an und respektiert das Recht, Tarifverhandlungen zu führen gemäß den lokal anwendbaren Gesetzen.

VIelfALT UND INKLUSION

Der Lieferant fördert eine Arbeitsumgebung, die Inklusion ermöglicht und in der die Vielfalt seiner Beschäftigten geschätzt wird. Der Lieferant bekennt sich zur Chancengleichheit und diskriminiert niemanden aufgrund von Geschlecht, ethnischer und nationaler Herkunft, Rasse, Hautfarbe, Religion, Alter, Behinderung, sexueller Orientierung oder Identität oder weiterer, gesetzlich geschützter Merkmale oder wird eine solche Diskriminierung nicht tolerieren.

ARBEITSSCHUTZ

Wir erwarten, dass unsere Lieferanten eine Umsetzung des Arbeits- und Gesundheitsschutzes auf hohem Niveau anstreben, indem sie einen für ihr Unternehmen angemessenen Ansatz für Gesundheits- und Sicherheitsmanagement anwenden.

Der Lieferant hält die geltenden Arbeits- und Gesundheitsschutzbestimmungen ein und sorgt für ein sicheres und gesundheitsförderliches Arbeitsumfeld (z. B. Trinkwasser), um die Sicherheit und Gesundheit der Beschäftigten zu erhalten, Dritte zu schützen und Unfälle, Verletzungen sowie arbeitsbedingte Erkrankungen zu vermeiden. Dies umfasst regelmäßige Risikobewertungen der Arbeitsplätze und die Umsetzung geeigneter Gefahrenabwehr- und Vorsichtsmaßnahmen, einschließlich der Bereitstellung geeigneter persönlicher Schutzausrüstung (PSA). Beschäftigte sind in Arbeitsschutzthemen angemessen zu schulen – in einer Sprache, die sie verstehen.

DATENSCHUTZ, INFORMATIONSSICHERHEIT UND OFFENLEGUNG VON INFORMATIONEN

Der Lieferant hält die anwendbaren Gesetze und Regelungen zum Datenschutz, einschließlich dem Schutz personenbezogener Daten, z. B. die Datenschutzgrundverordnung (DSGVO), ein. Dies gilt insbesondere hinsichtlich personenbezogener Daten von Kunden, Verbrauchern, Beschäftigten und Aktionären. Der Lieferant beachtet bei der Erfassung, Aufzeichnung, Aufbewahrung (einschließlich des Hostings), Verarbeitung, Übertragung, Nutzung oder Löschung personenbezogener Daten alle genannten Anforderungen.

Die für Lieferanten geltenden Anforderungen hinsichtlich der Informationssicherheit in Bezug auf Daten, die ihnen während und nach ihrer Zusammenarbeit mit DPDHL Group anvertraut werden, basieren auf internationalen Standards wie dem Leitfaden für Informationssicherheitsmanagement. Lieferanten sollten die Schutzbedürftigkeit von Vertraulichkeit, Integrität und Verfügbarkeit der Daten berücksichtigen. In jedem Fall müssen das von den Lieferanten zu gewährleistende Maß an Informationssicherheit und die von ihnen durchgeführten Sicherheitskontrollen der Sensibilität, dem Wert und der Kritikalität der zu verarbeitenden Daten während des gesamten Lebenszyklus der Daten angemessen sein.

Der Lieferant schützt vertrauliche Informationen und nutzt diese ausschließlich in angemessener Weise. Das heißt, dass der Lieferant alle vertraglichen Anforderungen zu Datenschutz und Informationssicherheit einhält und keine Informationen offenlegt, die der Öffentlichkeit nicht bekannt sind.

VERHALTENSKODEX FÜR LIEFERANTEN VON DPDHL GROUP

BESTECHUNG UND KORRUPTION

Der Lieferant hält sämtliche geltenden nationalen und internationalen Antikorruptionsgesetze und -regelungen ein. Er bietet, gewährt und akzeptiert kein Geld oder sonstige Vorteile (weder direkt noch indirekt), um amtliche Handlungen unzulässig zu beeinflussen oder sich einen unzulässigen Vorteil zu verschaffen, mit dem Ziel, eine Geschäftstätigkeit zu veranlassen oder zu erhalten. Dies gilt auch für sogenannte Beschleunigungszahlungen oder andere Vorteile, die Amtsträgern für routinemäßige Entscheidungen, die kein Ermessen zulassen, gewährt werden.

HANDELSREGELUNGEN

Der Lieferant hält alle geltenden Exportkontrollen, Sanktionen und Zollgesetze und -vorschriften, einschließlich der Verbote und Beschränkungen („Handelsgesetze“) ein. Insbesondere stellt der Lieferant sicher, dass der Lieferant selbst, sein/e wirtschaftlich Berechtigte/n, alle seine Vertreter und andere von ihm eingesetzten Subunternehmer nicht auf einer der geltenden Sanktionslisten als „Denied Party“ erfasst sind.

GELDWÄSCHE UND FINANZAUFZEICHNUNGEN

Der Lieferant hält alle geltenden Gesetze und Regelungen zur Bekämpfung von Geldwäsche ein. Der Lieferant führt Finanzaufzeichnungen und erstellt Berichte gemäß den geltenden Gesetzen und Regelungen.

FREIER WETTBEWERB

Der Lieferant hält geltende Wettbewerbs- und Kartellgesetze ein.

INTERESSENKONFLIKTE

Bei einem Interessenkonflikt liegt ein persönliches bzw. finanzielles Interesse, eine geschäftliche oder persönliche Handlung bzw. Beziehung, ein früheres bzw. aktuelles Beschäftigungsverhältnis oder eine Verpflichtung vor, welche/s die Fähigkeit zur objektiven Erfüllung von Aufgaben und Verantwortlichkeiten beziehungsweise die Unabhängigkeit und Objektivität beeinträchtigen kann. Zu solchen Interessenkonflikten zählen kritische Beziehungen wie Verwandtschaft oder Schwägerschaft, Partnerschaft, Investitionen in eine Geschäftspartnerschaft oder Wettbewerber. Der Lieferant legt jeden tatsächlichen oder potenziellen Interessenkonflikt im Zusammenhang mit seinen Tätigkeiten für DPDHL Group umgehend offen.

UMWELT

Der Lieferant hält alle geltenden Umweltgesetze, -regelungen und -standards ein und unterhält ein effizientes System zur Identifizierung und Beseitigung potenzieller Umweltgefahren. Wir erwarten von unseren Lieferanten, dass sie sich bemühen, die Umwelt- und Klimaschutzzusagen von DPDHL Group durch die von ihnen gelieferten Produkte und Services zu unterstützen. Dabei sollen sie effizient handeln und die Umweltwirkung berücksichtigen. DPDHL Group erwartet auch von seinen Lieferanten, dass sie relevante Daten zu Umwelt- und Klimaschutz auf Anfrage mitteilen. Wir erwarten von unseren Lieferanten, dass sie dem Umwelt- und Klimaschutz in ihrer eigenen betrieblichen Tätigkeit angemessene Rechnung tragen, z. B. indem sie sich Klimaschutzziele setzen und diese entsprechend umsetzen.

KONFLIKTMINERALIEN

Der Lieferant hält alle geltenden Gesetze und die sich daraus ergebenden Due Diligence-Verpflichtungen hinsichtlich der Beschaffung von Mineralien und Materialien aus Konfliktregionen und Risikogebieten ein, die zu Menschenrechtsverletzungen, Korruption, der Finanzierung bewaffneter Gruppen oder ähnlichen negativen Auswirkungen beitragen.

ENGAGEMENT FÜR DIE GEMEINSCHAFT

DPDHL Group ermutigt Lieferanten, ihren lokalen Gemeinschaften etwas zurückzugeben und sich an Initiativen und Aktivitäten zu beteiligen, die die Nachhaltigkeitsziele der Vereinten Nationen widerspiegeln.

PLANUNG DER BETRIEBLICHEN KONTINUITÄT

Der Lieferant trifft Vorsorgemaßnahmen im Falle von Störungen seiner Geschäftstätigkeit (z. B. Naturkatastrophen, Terrorismus, Störungen der Lieferkette, Ausbrüche übertragbarer Krankheiten – Epidemien oder Pandemien-, Informationssicherheitsprobleme, Cyberangriffe). Die Vorsorgemaßnahmen beinhalten insbesondere Geschäftskontinuitätspläne, um die Mitarbeiter und die Umwelt vor den Auswirkungen eventueller ernsthafter Störungen im Bereich der Geschäftstätigkeit zu schützen.

DIALOG MIT DEN GESCHÄFTSPARTNERN

Der Lieferant setzt für seine eigenen Lieferanten im Rahmen der Erfüllung ihrer vertraglichen Verpflichtungen Standards, z. B. ethische Grundsätze, um, die den Standards in diesem Verhaltenskodex für Lieferanten entsprechen.

RESPEKT UND SORGFALTPFLICHT

Alle Lieferanten handeln und interagieren im Kontakt mit Beschäftigten von DPDHL Group mit Respekt und in gutem Glauben. Lieferanten nutzen ihnen anvertrautes Eigentum und Ausrüstung mit der gebotenen Sorgfalt, so als handle es sich um ihr Eigentum. Bei der Verwendung von Eigentum oder Materialien, die ein Kennzeichen oder eine Marke von DPDHL Group tragen, wenden Lieferanten besondere Sorgfalt an, da ihre Handlungen oder Tätigkeiten mit DPDHL Group in Verbindung gebracht werden können. Jeder unbefugte Gebrauch von mit dem Warenzeichen gekennzeichneten oder markenrechtlich geschützten Materialien oder Ausrüstung ist zu vermeiden. Jede Verwendung von Materialien oder Ausrüstung mit dem Warenzeichen oder der Marke von DPDHL Group, bei der auch nur der Anschein von unangemessenem Verhalten entstehen kann, gilt als Missbrauch.

EINHALTUNG DES VERHALTENSKODEX FÜR LIEFERANTEN

DPDHL Group behält sich das Recht vor, die Einhaltung der Anforderungen aus diesem Verhaltenskodex für Lieferanten zu prüfen – beispielsweise durch Selbstbewertungen und Audits durch DPDHL Group oder eine dritte Partei. Der Lieferant strebt nach kontinuierlicher Verbesserung und setzt hierfür z. B. messbare Ziele in den Bereichen Umwelt, Arbeitsbedingungen oder Diversity und berichtet über seine Fortschritte im Bereich Nachhaltigkeit. Wird ein Verstoß festgestellt, erstellt der Lieferant einen Bericht über den Vorfall und legt Korrekturmaßnahmen fest. Die Bedingungen dieses Verhaltenskodex für Lieferanten spiegeln die Werte und Verpflichtungen wider, die DPDHL Group gegenüber seinen Kunden, den Gemeinschaften, in denen wir tätig sind und dem Schutz der Umwelt hat. Jeder Verstoß gegen diese Bedingungen muss daher behoben werden. Unbeschadet jeglicher anderen vertraglichen Rechtsbehelfe, auf die DPDHL Group möglicherweise Anspruch hat, führt jeder Verstoß unverzüglich dazu, dass DPDHL Group zur Beendigung der Geschäftsbeziehung berechtigt ist.

MELDUNG VON UNREGELMÄßIGKEITEN

DPDHL Group ermutigt jede/n, der/die Verstöße gegen die Bestimmungen dieses Verhaltenskodex für Lieferanten melden möchte, eine E-Mail an procurement-governance@dpdhl.com zu senden. Falls Sie den Verdacht eines Gesetzesverstoßes melden wollen, wenden Sie sich an das Compliance Management von DPDHL Group unter <https://www.dpdhl.com/en/about-us/code-of-conduct/compliance-management/compliance-contact.html>.

KONTINUIERLICHE VERBESSERUNG

Wir ermutigen den Lieferanten, DPDHL Group proaktiv innovative Ideen zu unterbreiten, die zu weiteren sozialen, wirtschaftlichen oder ökologischen Verbesserungen beitragen. DPDHL Group schätzt den offenen Austausch neuer Ideen und ist bereit, neue Chancen gemeinsam mit Lieferanten zu untersuchen.

Ort/Datum:

Stempel/Unterschrift des Lieferanten:

Erpe - MERE 07/08/2022
Trans Europe Express BVBA
Evenbroekveld 1
9420 Erpe-Mere
Tel 053/78.29.29
Fax 053/78.55.79
BTW BE 0428 758 509